



Stellenausschreibung

!!! verkürzte Bewerbungsfrist !!!

Die Stadt Waldenburg ist eine kreisangehörige Gemeinde mit rund 4.000 Einwohnern im Landkreis Zwickau. Die städtische Horteinrichtung befindet sich im Gebäude der Altstädter Schule. Bis zu 159 Kinder im Grundschulalter können in der Einrichtung betreut werden. Derzeit werden ca. 120 Schüler von 8 pädagogischen Fachkräften betreut. Für die Betreuung der Kinder werden sowohl horteigene Räume als auch Klassenzimmer (Doppelnutzung) genutzt. Im Außenbereich können die Kinder den Schulhof, die angrenzende Turnhalle sowie den Grünfelder Park zum Austoben nutzen.

Im Hort der *Altstädter Schule Waldenburg* ist schnellstmöglich eine Stelle als

Staatlich anerkannte/r Erzieher/in (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 25 Stunden unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung der Erziehertätigkeit durch Bildung, Erziehung und Betreuung aller anvertrauten Kinder im Hortbereich
- Organisation des Tagesablaufes, der Raumgestaltung und vielseitiger Angebote entsprechend den Bedürfnissen und Wünschen der Kinder unter Verwirklichung des Bildungsauftrages
- Planung und Mitgestaltung von Ausflügen und Ferienbetreuung
- Achtung auf das Kindeswohl und Einleitung von Maßnahmen zum Schutz des Kindes
- Zusammenarbeit mit Eltern und Absicherung der Elternmitwirkung, ggf. Beratung in Fragen der Bildung, Erziehung und Betreuung
- Dokumentation und regelmäßige Einschätzung der Arbeit mit daraus abzuleitenden Zielen

Eine Änderung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben behalten wir uns vor.

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie haben einen Abschluss als staatlich anerkannte(r) Erzieher(in) (m/w/d), bei Berufsabschlüssen vor 2009 wird ein Nachweis über die Teilnahme am Curriculum erwartet
- Sie bringen praktische Erfahrungen als Erzieher/in mit (wünschenswert)
- Sie verfügen über fundiertes pädagogisches Fachwissen, besonders zum Entwicklungsalter von 6- bis 10-jährigen Kindern im Grundschulalter
- Sie kennen die aktuellen Gesetze gemäß SGB VIII und SächsKitaG sowie einschlägige Verordnungen und können diese praktisch anwenden
- Sie lieben die Arbeit in der frühkindlichen Bildung, Erziehung und Betreuung
- Sie agieren wertschätzend, konfliktfähig und fehlerfreundlich
- Sie fördern die Kinder unter Berücksichtigung ihrer individuellen Bedürfnisse und Fähigkeiten
- Sie besitzen die Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit bei der Teamentwicklung und bringen Ihr Fachwissen und Ihre Fähigkeiten ein
- Sie arbeiten zielorientiert und kooperativ
- Sie sind überzeugungs-, entscheidungs- und durchsetzungsfähig
- Sie verfügen über Innovationsbereitschaft, Engagement und Stresstoleranz
- Sie sind bereit zur fachlichen Weiterbildung und Qualifizierung
- Sie verfügen über einen Impfschutz oder Immunität gegen Masern entsprechend der gesetzlichen Vorgaben



Wir bieten:

- ein unbefristetes Teilzeitarbeitsverhältnis in Anlehnung an die Entgeltgruppe S8a (TVöD-SuE) zzgl. SuE-Zulage
- 30 Tage Urlaub zzgl. Regenerations- und Umwandlungstage in Anlehnung an den TVöD-SuE
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- selbständige, offene Kinder
- die Chance zur Mitgestaltung

Die Anstellung erfolgt unbefristet in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 25 Stunden. Eine Erhöhung der Arbeitszeit steht in Abhängigkeit den angemeldeten Kindern.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen.

Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben/Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstige Referenzen) **bis spätestens 17. Juli 2024** an die

Stadtverwaltung Waldenburg
Personalabteilung, Frau Ritter
Markt 1
08396 Waldenburg

Bewerbungshinweise: Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen inkl. Mappen und Folien werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Anderenfalls können die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei der Stadtverwaltung Waldenburg abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.