

Stellenausschreibung

In der **Stadt Waldenburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Mitarbeiter/in Bauhof (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterhaltung der städtischen Gebäude, Anlagen und Einrichtungen
- Durchführung von allgemeinen Instandsetzungsarbeiten und Reparaturen
- Einsatz im Stadtgebiet (inklusive Ortsteile) u. a. in der Grünflächenpflege, manuelle Mäharbeiten, Baum- und Gehölzpflege Straßenunterhaltung, Unterhaltung der Spielplätze
- Verkehrssicherung im öffentlichen Verkehrsraum
- Vor- und Nachbereitung sowie Unterstützung von/bei städtischen Veranstaltungen
- Mitarbeit beim Winterdienst
- Kontrolle und Überwachung des ruhenden Verkehrs im Rahmen des gemeindlichen Vollzugsdienstes
- Beteiligung an der Rufbereitschaft der Stadtverwaltung Waldenburg
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden/ Feiertagen

Eine Änderung der Aufgabengebiete sowie die Übertragung gleichwertiger Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung in der Bauwirtschaft, als Straßenwärter, Straßenbauer oder im Landschafts-, Garten- oder Straßenbau oder vergleichbare Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einem Baubetriebshof
- Handwerkliches Geschick
- Kenntnisse der Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen von Vorteil
- Gute Kenntnisse in der Grünpflege sowie im Umgang mit den dafür erforderlichen Maschinen, Geräten und Kleingeräten
- Einen grünen Daumen oder besser zwei und gute Pflanzenkenntnisse
- Spaß bei der Arbeit an der frischen Luft
- Motivation, die Park- und Grünanlagen, Spielplätze, Straßen und Wege der Stadt Waldenburg zu pflegen und zu verschönern
- Selbständige, strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusst, teamfähig, leistungsbereit, eigeninitiativ und flexibel
- Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten
- Körperliche Belastbarkeit und gesundheitliche Eignung
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis (mind. Klasse C1)
- Wünschenswert ist Erfahrung/ Erlaubnis zum Führen erforderlicher Bauhof-Technik (z.B. Bagger, Winterdiensttechnik, diverse Grünlandgeräte, Rasenmäher, Kettensäge, usw.)

Unser Angebot:

- Ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, das nach entsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ausgeführt werden kann
- Moderne Arbeitsbekleidung und persönliche Schutzausrüstung
- Eine unbefristete Anstellung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation
- Eine jährliche leistungsorientierte Sonderzahlung
- Eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden hausinternen Vereinbarungen
- Eine attraktive betriebliche Alterszusatzversicherung (ZVK)
- Die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Möglichkeiten zur fachlichen Qualifizierung bzw. Weiterbildung. Die Kosten hierfür übernimmt der Arbeitgeber.

Die zu besetzende Stelle ist für alle Geschlechter geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls, besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen.

Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstige Referenzen) schriftlich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist **bis spätestens 03.01.2025** an die

Stadtverwaltung Waldenburg
Personalabteilung, Frau Ritter
Markt 1
08396 Waldenburg

Bewerbungshinweise: Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen inkl. Mappen und Folien werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Anderenfalls können die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei der Stadtverwaltung Waldenburg abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir, von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.